

**Дополнительное соглашение №5 «Менеджмент ИМ и МП»  
(дистанционное сопровождение интернет-магазина и продаж на маркетплейсах)  
к Договору № 2024 - \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2024 г.**

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Экспресс РМС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к вышеуказанному Договору (далее — Соглашение).

**1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является обеспечение поддержки интернет-магазина и продаж на маркетплейсах на условиях, определенных в настоящем Дополнительном соглашении.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать в региональном офисе Исполнителя выделенное рабочее место Представителю Исполнителя (Менеджеру ИМ и МП) включающее:

- рабочий стол, стул, тумба, телефонный аппарат;
- персональный компьютер, соответствующий требованиям необходимым для работы с программным обеспечением (ПО) Заказчика;
- доступ к принтеру, сканеру, копиру для выполнений производственных функций;
- доступ в сеть Интернет на скорости не ниже 50 Мб/сек;
- присоединение к коммутирующему устройству для подключения к телефонному номеру, выделяемому Заказчиком (или выделяемому Исполнителем, если это предусмотрено Сторонами);

2.1.2. Предоставить административно-бытовое обслуживание Представителю Исполнителя (Менеджеру ИМ и МП) в региональном офисе Исполнителя:

- обеспечение канцелярскими и другими хозяйственными товарами (вода, чай, кофе и т.д.);
- контроль рабочего времени Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) в пределах, определенных Сторонами;
- организация временного замещения Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) на период основного и дополнительного отпусков, а так же в период временной нетрудоспособности.

2.1.3. Обеспечить найм Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП), соответствующего пожеланиям Заказчика, согласованным Сторонами. В период испытательного срока (2 месяца) обеспечить повторный найм, если с Представителем Исполнителя (Менеджером ИМ и МП) трудовые отношения расторгнуты по обоснованным обстоятельствам.

2.1.4. Провести первичную подготовку Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ) и направить его на однодневную стажировку в г. Москва.

2.1.5. Обеспечить силами Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ) выполнение следующих функций:

2.1.5.1. контроль, обработка заказов, поступающих в ИМ, корректировка данных о товарах или заказах ИМ по указанию Заказчика, загрузка информации о заказах ИМ в ИС Исполнителя, а в случае невозможности произвести выгрузку (сбой или отсутствие инфомобмена) продублировать заказ иным оговоренным Сторонами способом;

2.1.5.2. регистрация компаний Заказчика на торговых площадках (маркетплейсах) по указанию Заказчика, настройка аккаунта на торговых площадках (маркетплейсах), создание и редактирование карточек товара, контроль, обработка заказов, поступающих на аккаунты маркетплейсов, отслеживание товаров на складах торговых площадок (маркетплейсов), формирование заявок на их пополнение по указанию Заказчика, предоставление доступной аналитики продаж товаров на торговых площадках (маркетплейсах);

2.1.5.3. прием и первичная обработка претензий от Покупателя (Получателя), организация разбирательства по претензии (включая передачу и контроль расследования в отношении комплектации и доставки представителям Исполнителя, ответственным за данное направление деятельности), информирование о результате решения по претензии, оценка удовлетворенности Покупателя (Получателя);

2.1.5.4. иные функции в отношении организации интернет-продаж, согласованные Сторонами.

2.1.6. Своевременно организовать выплату Представителю Исполнителя (Менеджеру ИМ и МП) оклада (не менее рекомендованного регионального размера оплаты труда), подоходного налога, сборов на фонд оплаты труда, а также мотивационные выплаты, определенные Заказчиком по итогам месяца и оплаченные Исполнителю на основании счета.

2.1.7. Организовать проведение разовых работ по задачам Заказчика в соответствие с тарифами, определенным действующим Дополнительным Соглашением.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить пожелания к уровню квалификации и порядку работы Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП).

2.2.2. Предоставить телефонный номер, а также условия его коммутации с узлом связи Исполнителя, если условиями настоящего Дополнительного Соглашения не предусмотрено предоставление Исполнителем отдельного телефонного номера для работы Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) или иной формы обеспечения контакта Покупателей (Получателей) с Представителем Исполнителя (Менеджером ИМ).

2.2.3. Предоставить адрес электронной почты (доменное имя интернет-магазина), а также обеспечить доступ к почтовому ящику Представителя Исполнителя (Менеджер ИМ и МП), если условиями настоящего Дополнительного Соглашения не предусмотрено предоставление Исполнителем отдельного адреса электронной почты для работы Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) или иной формы обеспечения контакта Покупателей (Получателей) с Представителем Исполнителя (Менеджером ИМ и МП).

2.2.4. Обеспечить Исполнителя и его Представителя (Менеджера ИМ и МП) информационными материалами:

- а) наименование технического регламента или иное обозначение, установленное законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и свидетельствующее об обязательном подтверждении соответствия товара;
- б) сведения об основных потребительских свойствах товара (работ, услуг), а в отношении продуктов питания - сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, биологически активных добавок, информация о наличии в продуктах питания компонентов, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов), пищевой ценности, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах изготовления готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях;
- в) цена в рублях и условия приобретения товара (выполнения работ, оказания услуг);
- г) сведения о гарантийном сроке, если он установлен;
- д) правила и условия эффективного и безопасного использования товаров;
- е) сведения о сроке службы или сроке годности товаров, а также сведения о необходимых действиях потребителя по истечении указанных сроков и возможных последствиях при невыполнении таких действий, если товары по истечении указанных сроков представляют опасность для жизни, здоровья и имущества покупателя или становятся непригодными для использования по назначению;
- ж) иные информационные материалы в отношении товаров и услуг, предлагаемым Заказчиком.

2.2.5. Обеспечить Исполнителя и его Представителя (Менеджера ИМ) информационными материалами об условиях выполнения заказа, а также условия возврата товаров и денежных средств, в объеме требуемым законодательством РФ. Информационные материалы предоставляются в электронном виде (возможно на бумажном носителе с обязательным дублированием в электронном виде) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до момента начала контакта с Покупателем (Получателем).

2.2.6. Согласовать найм Представителя Исполнителя (Менеджер ИМ и МП) на основании предложенных Исполнителем материалов о кандидатах и телефонного собеседования (при необходимости).

2.2.7. Предоставить инструкции по формированию заказов и работе с ними в ПО Заказчика, провести обучение Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) по работе ПО Заказчика, обеспечить контакт (ответственное лицо, уполномоченное давать поручения и его координаты) в

период рабочего времени Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) со службами технической и информационной поддержки Заказчика. Предоставить возможность дистанционного доступа Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) к ПО Заказчика на период его работы для целей создания заказов и их обработки.

2.2.8. Провести однодневную стажировку Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) и ответственного лица Исполнителя на территории склада Исполнителя или объектов торговли Заказчика по вопросам предоставленных информационных материалов и работы ПО Заказчика.

2.2.9. Информировать Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ и МП) и ответственного лица Исполнителя о предстоящих изменениях в деятельности ИМ, а также информационных материалов, указанных в п.2.2.4. не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента реализации изменений, при условии, что деятельность Заказчика и его ИМ, а также поручения Представителю Исполнителя (Менеджеру ИМ) являются законными, исполнимыми и соответствуют квалификации Представителя Исполнителя (Менеджера ИМ).

2.2.10. Известить Исполнителя письменно и по электронной почте о расторжении настоящего Дополнительного соглашения или существенных изменениях в деятельности Заказчика, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств в рамках настоящего Дополнительного соглашения, в срок не позднее 30 (тридцати) дней до даты предполагаемого расторжения.

2.2.11. Оплачивать услуги Исполнителя по тарифам, установленным в разделе 3 настоящего Дополнительного соглашения.

### 3. ТАРИФЫ\*

Вид услуги	Единица тарификации	Величина, руб.
Разовые работы по сопровождению интернет-магазина и продаж на маркетплейсах: - создание аккаунта/личного кабинета и настройка логистики маркетплейса - оформление карточки товара в маркетплейсе/интернет-магазине по шаблону - обработка запросов/заявок/заказов голосовых или письменных по скрипту - иные работы по запросу Заказчика	маркетплейс/способ доставки один товар/артикул мин (без учета тарифа связи) час	1 999 299 9,99 499
Абонентская плата за обеспечение поддержки интернет-магазина и продаж на торговых площадках (маркетплейсах)	в объеме не более 40 раб. часов в неделю**	59 990
Организация работы выделенного телефонного номера, адреса электронной почты Исполнителя, контакта мессенджера для взаимодействия с Покупателями (Получателями) и третьими лицами	месяц	990 + официальный тариф оператора связи/мессенд.
Организация дополнительных мотивационных выплат менеджеру, определенных Заказчиком по итогам месяца	размер выплаты (100%)	125% от размера выплат
Фотографирование товара с выездом фотографа на склад и организацией места фотосъемки	по согласованию Сторон	
Организация интеграции информационных систем Заказчика с информационными системами торговых площадок (маркетплейсов) или иные ИТ-доработки по требованию Заказчика	чел./час	1 800

\* Тарифы указаны без учета НДС

\*\* При работе в дневное время (рабочие дни) в соответствии с ТК РФ. Оплата работы в вечерне-ночное время и в выходные и праздничные дни производится с повышающими коэффициентами не ниже установленных ТК РФ и при соблюдении иных требований трудового законодательства.

### 4. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ООО «Экспресс РМС»

\_\_\_\_\_ (Якунин К.Н.)  
м.п.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
м.п.