

**Дополнительное соглашение №5 «Менеджмент ИМ и МП»**  
**(дистанционное сопровождение интернет-магазина и продаж на маркетплейсах)**  
**к Договору № 202\_ - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и ООО «Экспресс РМС», именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к вышеуказанному Договору (далее — Соглашение).

## 1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является обеспечение поддержки интернет-магазина и продаж на маркетплейсах на условиях определенных в настоящем Дополнительном соглашении.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Организовать в региональном офисе Агента выделенное рабочее место Представителю Агента (Менеджеру ИМ и МП) включающее в себя:

- рабочий стол, стул, тумба, телефонный аппарат;
- персональный компьютер, соответствующий требованиям необходимым для работы с программным обеспечением (ПО) Принципала;
- доступ к принтеру, сканеру, копиру для выполнений производственных функций;
- доступ в сеть Интернет на скорости не ниже 50 Мб/сек;
- присоединение к коммутирующему устройству для подключения к телефонному номеру выделяемому Принципалом (или выделяемым Агентом, если это предусмотрено Сторонами);

2.1.2. Предоставить административно-бытовое обслуживание Представителю Агента (Менеджеру ИМ и МП) в региональном офисе Агента:

- обеспечение канцелярскими и другими хозяйственными товарами (вода, чай, кофе и т.д.);
- контроль рабочего времени Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) в пределах, определенных Сторонами; - организация временного замещения Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) на период основного и дополнительного отпусков, а так же в период временной нетрудоспособности.

2.1.3. Обеспечить найм Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП), соответствующего пожеланиям Принципала, согласованным Сторонами. В период испытательного срока (2 месяца) обеспечить повторный найм, если с Представителем Агента (Менеджером ИМ и МП) трудовые отношения расторгнуты по обоснованным обстоятельствам.

2.1.4. Провести первичную подготовку Представителя Агента (Менеджера ИМ) и направить его на однодневную стажировку в г. Москва.

2.1.5. Обеспечить силами Представителя Агента (Менеджера ИМ) выполнение следующих функций:

2.1.5.1. контроль, обработка заказов, поступающих в ИМ, корректировка данных о товарах или заказах ИМ по указанию Принципала, загрузка информации о заказах ИМ в ИС Агента, а в случае невозможности произвести выгрузку (сбой или отсутствие информобмена) продублировать заказ иным оговоренным Сторонами способом;

2.1.5.2. регистрация компаний Принципала на торговых площадках (маркетплейсах) по указанию Принципала, настройка аккаунта на торговых площадках (маркетплейсах), создание и редактирование карточек товара, контроль, обработка заказов, поступающих на аккаунты маркетплейсов, отслеживание товаров на складах торговых площадок (маркетплейсов), формирование заявок на их пополнение по указанию Принципала, предоставление доступной аналитики продаж товаров на торговых площадках (маркетплейсах);

2.1.5.3. прием и первичная обработка претензий от Покупателя (Получателя), организация разбирательства по претензии (включая передачу и контроль расследования в отношении комплектации и доставки представителям Агента, ответственным за данное направление деятельности), информирование о результате решения по претензии, оценка удовлетворенности Покупателя (Получателя);

2.1.5.4. иные функции в отношении организации интернет-продаж, согласованные Сторонами.

2.1.6. Своевременно организовать выплату Представителю Агента (Менеджеру ИМ и МП) оклада (не менее рекомендованного регионального размера оплаты труда), подоходного налога, премии и налогов, сборов на фонд оплаты труда, а так же мотивационные выплаты, определенные Принципалом по итогам месяца и оплаченные Агенту на основании счета.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Предоставить пожелания к уровню квалификации и порядку работы Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП).

2.2.2. Предоставить телефонный номер, а также условия его коммутации с узлом связи Агента, если условиями настоящего Дополнительного Соглашения не предусмотрено предоставление Агентом отдельного телефонного номера для работы Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) или иной формы обеспечения контакта Покупателей (Получателей) с Представителем Агента (Менеджером ИМ).

2.2.3. Предоставить адрес электронной почты (доменное имя интернет-магазина), а также обеспечить доступ к почтовому ящику Представителя Агента (Менеджер ИМ и МП), если условиями настоящего Дополнительного Соглашения не предусмотрено предоставление Агентом отдельного адреса электронной почты для работы Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) или иной формы обеспечения контакта Покупателей (Получателей) с Представителем Агента (Менеджером ИМ и МП).

2.2.4. Обеспечить Агента и его Представителя (Менеджера ИМ и МП) информационными материалами:

- а) наименование технического регламента или иное обозначение, установленное законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и свидетельствующее об обязательном подтверждении соответствия товара;
- б) сведения об основных потребительских свойствах товара (работ, услуг), а в отношении продуктов питания - сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, биологически активных добавок, информация о наличии в продуктах питания компонентов, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов), пищевой ценности, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах изготовления готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях;
- в) цена в рублях и условия приобретения товара (выполнения работ, оказания услуг);
- г) сведения о гарантийном сроке, если он установлен;
- д) правила и условия эффективного и безопасного использования товаров;
- е) сведения о сроке службы или сроке годности товаров, а также сведения о необходимых действиях потребителя по истечении указанных сроков и возможных последствиях при невыполнении таких действий, если товары по истечении указанных сроков представляют опасность для жизни, здоровья и имущества покупателя или становятся непригодными для использования по назначению;
- ж) иные информационные материалы в отношении товаров и услуг, предлагаемым Принципалом.

2.2.5. Обеспечить Агента и его Представителя (Менеджера ИМ) информационными материалами об условиях выполнения заказа, а также условиях возврата товаров и денежных средств, в объеме требуемым законодательством РФ. Информационные материалы предоставляются в электронном виде (возможно на бумажном носителе с обязательным дублированием в электронном виде) не позднее 10 (десяти) рабочих дней до момента начала контакта с Покупателем (Получателем).

2.2.6. Согласовать найм Представителя Агента (Менеджер ИМ и МП) на основании предложенных Агентом материалов о кандидатах и телефонного собеседования (при необходимости).

2.2.7. Предоставить инструкции по формированию заказов и работе с ними в ПО Принципала, провести обучение Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) по работе ПО Принципала, обеспечить контакт (ответственное лицо, уполномоченное давать поручения и его координаты) в период рабочего времени Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) со службами технической и информационной поддержки Принципала. Предоставить возможность дистанционного доступа Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) к ПО Принципала на период его работы для целей создания заказов и их обработки.

2.2.8. Провести однодневную стажировку Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) и ответственного лица Агента на территории склада Агента или объектов торговли Принципала по вопросам предоставленных информационных материалов и работы ПО Принципала.

2.2.9. Информировать Представителя Агента (Менеджера ИМ и МП) и ответственное лицо Агента о предстоящих изменениях в деятельности ИМ, а также информационных материалов указанных в п.2.2.4. не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента реализации изменений, при условии что деятельность Принципала и его ИМ а также поручения Представителю Агента (Менеджеру ИМ) являются законными, исполнимыми и соответствуют квалификации Представителя Агента (Менеджера ИМ).

2.2.10. Известить Агента письменно и по электронной почте о расторжении настоящего Дополнительного соглашения или существенных изменениях в деятельности Принципала, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств в рамках настоящего Дополнительного соглашения, в срок не позднее 30 (тридцати) дней до даты предполагаемого расторжения.

2.2.11. Оплачивать услуги Агента по тарифам, установленным в разделе 3 настоящего Дополнительного соглашения.

### 3. ТАРИФЫ\*

Вид услуги	Единица тарификации	Величина, руб.
Абонентская плата за обеспечение поддержки интернет-магазина и продаж на торговых площадках (маркетплейсах) – частичная загрузка	в объеме не более 20 раб.часов в неделю**	19 900
Абонентская плата за обеспечение поддержки интернет-магазина и продаж на торговых площадках (маркетплейсах) – полная загрузка	в объеме не более 40 раб.часов в неделю**	34 900

Организация работы выделенного телефонного номера, адреса электронной почты Агента, контакта Skype - для взаимодействия с Покупателями (Получателями) и третьими лицами	месяц	900 + официальный тариф оператора связи
Заполнение товарных карточек по шаблонам торговых площадок (маркетплейсов), при наличии готового товарного фида (при отсутствии фида тариф увеличивается вдвое): - не более 50 единиц - не более 100 единиц - более 100 единиц	комплект товарных карточек	14 900 24 900 199 / единица
Фотографирование товара с выездом фотографа на склад и организацией места фотосъемки	по согласованию Сторон	
Организация интеграции информационных систем Принципала с информационными системами торговых площадок (маркетплейсов)	час	1 200
Организация дополнительных мотивационных выплат, определенных Принципалом по итогам месяца	Размер выплаты (100%)	120%

\* Тарифы указаны без учета НДС

\*\* При работе в дневное время (рабочие дни) в соответствии с ТК РФ. Оплата работы в вечерне-ночное время и в выходные и праздничные дни производится с повышающими коэффициентами, согласованными Сторонами.

#### 4. ПОДПИСИ СТОРОН

Агент

Принципал

ООО «Экспресс РМС»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Якунин К.Н.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.